



Offre d'emploi : accompagnateur.trice en insertion professionnelle et sociale (H/F/X)

Le Hublot forme des adultes pour favoriser leur insertion socioprofessionnelle et s'inscrit dans le circuit local de la revalorisation des électroménagers. L'ASBL est agréée par la Wallonie comme Centre d'Insertion Socioprofessionnelle (CISP).

Descriptif de la fonction

Au sein du centre de formation, l'accompagnateur.trice encadre :

- les apprenant.e.s de la filière « réparateur.trice d'électroménagers »,
- les participant.e.s à la formation de remobilisation (préparation au permis de conduire),
- ainsi que les ouvrier.ère.s sous contrat article 60 affecté.e.s à l'atelier de réparation.

Missions :

L'accompagnateur/trice accompagne les apprenants individuellement et collectivement tout au long de leur parcours de formation, **du recrutement au suivi post-formation.**

1. Accompagnement individuel en insertion professionnelle et sociale

- Accompagne l'apprenant dans l'évolution de ses compétences transversales et l'acquisition d'un comportement professionnel en vue de trouver un emploi.
- Ecoute, informe et conseille les apprenants dans leurs démarches d'ordre social, administrative, socio-économique en vue d'une insertion socioprofessionnelle.
- Effectue le suivi pédagogique (réalisation des évaluations) et psychosocial de l'apprenant. Propose des adaptations de la formation aux possibilités de l'apprenant et de son projet.

2. Suivi administratif

- **Réalise les tâches administratives et organisationnelles pour le suivi des contrats de formations des apprenants des filières dont il/elle a la responsabilité (introduction de la demande de contrat d'entrée en formation au Forem, constitution du dossier administratif, encodage des heures de présence des stagiaires dans un tableau Excell).**

3. Animation collective

- Planifie, prépare et anime des activités de formation collective ayant trait au projet professionnel, à la recherche de stage et d'emploi, et aux compétences transversales requises
- Dispense un module de formation sur base de support existant pour travailler les compétences de communication avec la clientèle de l'atelier de réparation d'électroménagers.

Compétences attendues :

- être capable d'organisation, de rigueur ;
- être autonome dans l'utilisation des outils numériques (Suite office, Microsoft 365, **Excell**)
- être orienté résultat (objectif viser la mise à l'emploi ou l'entrée en formation qualifiante) ;
- être capable de planifier et d'animer des séquences d'animation collective ;
- être pointilleux dans le suivi administratif
- s'adapter à des tâches diverses ;
- déceler les urgences et les priorités ;
- accepter les imprévus et rechercher les solutions ;
- être ouvert aux problèmes du public, aptitudes propres au secteur des CISP et à la collaboration et au travail d'équipe

Expérience dans l'insertion socioprofessionnelle souhaitée.

Un plus : maîtriser les conditions administratives pour le suivi des dossiers des stagiaires d'un CISP.

→ [Référentiel de compétences de l'accompagnateur.trice en CISP](#)

Etudes et formations requises :

- être en possession d'un diplôme d'assistant social, d'un diplôme à orientation sociale ou d'une expérience probante.

Conditions de travail

- Contrat : 3/5^{ème} temps.
- Entrée en fonction : 1er septembre.
- Contrat à durée déterminée de 6 mois, contrat renouvelable.
- Rémunération selon les barèmes de la CP 329.02 (reprise d'ancienneté possible maximum 3 ans)
 - Chèques-repas de 8€/jour presté.

Procédures :

- Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à destination de Mr Michel Villan par mail uniquement à l'adresse coordination@lehublot.be pour le 4 juillet au plus tard.
- Epreuve écrite le 10 juillet, entretien oral le 16 juillet après-midi.
- Information : coordination@lehublot.be Emilie Jusniaux, Directrice du Hublot ou au 0485/44.68.57
- www.lehublot.be